



REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

finansowanych ze środków publicznych

obowiązujący w ACELLMED sp. z o.o.

<p><u>Opracowała:</u> Małgorzata Pietrzak <u>Aktualizacja:</u> Barbara Winczura Małgorzata Podlasińska <u>Data:</u> 31.12.2023 r.</p>	<p><u>Zatwierdził:</u> Joanna Zembala – John <u>Data:</u> 22.01.2024</p>
<p><u>Obowiązuje od 22.01.2024 r.</u></p>	<p><u>Strona: 1 z 13</u></p>

Spis treści

ROZDZIAŁ I	3
Postanowienia ogólne	3
Inicjowanie procedury zamówienia i szacowanie wartości zamówienia.....	3
Rozdział II Realizacja zamówień	4
Realizacja zamówienia dla progu poniżej 50 000,00 zł netto	4
Realizacja postępowania dla progu minimum 50 000,00 zł netto oraz powyżej 50 000,00 zł netto	4
Dokumentacja dot. postępowania	5
Upowszechnienie informacji o postępowaniu o udzielenie zamówienia i komunikacja z potencjalnymi wykonawcami	5
Zamówienie z wolnej ręki – dotyczy przedmiotu zamówienia o wartości minimum 50 000,00 zł netto i więcej	6
Rozdział III Zasada bezstronności i braku konfliktu interesów	7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	7

Załączniki:

- Załącznik 1 Notatka z szacowania wartości zamówienia
- Załącznik 2 Notatka z rozeznania rynku
- Załącznik 3 Oświadczenie o braku powiązań
- Załącznik 4 Protokół udzielonego zamówienia

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa zasady, procedury oraz obieg dokumentów związanych z przeprowadzeniem postępowań o udzielanie zamówień, których przedmiotem są dostawy, usługi, roboty budowlane, finansowanych ze środków publicznych w ACELLMED sp. z o. o., zwaną dalej „Spółką” lub „Zamawiającym”.
2. Regulamin został opracowany w celu zapewnienia jawności, przejrzystości, efektywności, oszczędności i terminowości w wydatkowaniu środków publicznych Regulamin został opracowany w celu zapewnienia zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przejrzystości, proporcjonalności oraz jawności postępowania udziela zamówień w sposób zapewniający:
 - a) najlepszą jakość dostaw, usług, oraz robót budowlanych, uzasadnioną charakterem zamówienia, w ramach środków, które zamawiający może przeznaczyć na jego realizację, oraz
 - b) uzyskanie najlepszych efektów zamówienia, w tym efektów społecznych, środowiskowych oraz gospodarczych, o ile którykolwiek z tych efektów jest możliwy do uzyskania w danym zamówieniu, w stosunku do poniesionych nakładów.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania i udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
4. Spółka prowadzi rejestr zamówień oraz umów.
5. W przypadku, gdy postępowanie dot. zamówienia w ramach projektu objętego umową o dofinansowanie, a umowa ta reguluje procedury zakupu w odmienny sposób niż Regulamin, pierwszeństwo mają postanowienia umowy o dofinansowanie oraz aktualne procedury z niej wynikające.
6. Realizacja danego zamówienia może być dokonana pod warunkiem dostępności środków finansowych. Za weryfikację dostępności środków ponosi odpowiedzialność osoba inicjująca rozpoczęcie procedury dot. danego postępowania.

Inicjowanie procedury zamówienia i szacowanie wartości zamówienia

§ 2.

1. Procedurę udzielenia zamówienia inicjować może pracownik/współpracownik Spółki, który uznaje dany zakup za niezbędny do realizacji wyznaczonych celów Spółki. Osoba ta jest odpowiedzialna za rzetelne oszacowanie wartości zamówienia.
2. Szacowanie wartości zamówienia dokonywane jest z uwzględnieniem trzech warunków, które muszą być spełnione łącznie i które odnoszą się to tożsamości¹ przedmiotu zamówienia:
 - a) przedmiotowej – gdy mamy do czynienia z dostawami/usługami rodzajowo tożsamymi lub podobnymi, również pod względem funkcjonalnym
 - b) podmiotowej – gdy możliwe jest dokonanie zamówienia przez jednego wykonawcę
 - c) czasowej – gdy możliwe jest dokonanie zamówienia w tym samym czasie, w ramach danego projektu.

¹ Należy mieć na uwadze że dla danej umowy o dofinansowanie obowiązujące Wytyczne mogą doprecyzowywać warunki tożsamości w inny sposób. Osoba inicjująca postępowanie powinna mieć na uwadze definicję odpowiednią dla umowy o dofinansowanie, której dotyczy zamówienie.

3. Szacowanie wartości zamówienia ma na celu określenie wartości zamówienia netto tj. całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
4. Szacowanie przedmiotu zamówienia w oparciu o w/w tożsamości pozwala ustalić dalszą ścieżkę postępowania. Jeśli umowa o dofinansowanie dla danego projektu nie przewiduje inaczej, ustala się następujące progi zamówień:
 - a) Poniżej 50 000,00 zł netto dla danego przedmiotu zamówienia
 - b) Minimum 50 000,00 zł netto oraz powyżej 50 000,00 zł netto dla danego przedmiotu zamówienia

Rozdział II Realizacja zamówień

Realizacja zamówienia dla progu poniżej 50 000,00 zł netto

1. Dla realizacji zamówień o wartości szacunkowej poniżej 50 000,00 zł netto wymagane jest przeprowadzenie rozeznania rynku – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
Lub
upubliczniania opisu przedmiotu zamówienia wraz z zapytaniem o cenę co najmniej na stronie internetowej Lidera Konsorcjum lub Konsorcjanta (ogłoszenie musi być dostępne na stronie internetowej przez minimum 7 dni), kierowania zapytania o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców (wykonawcy na złożenie oferty powinni mieć minimum 7 dni),
2. Za przeprowadzenie postępowania odpowiada osoby/osoby, które uznają dany zakup za niezbędny do realizacji celów Spółki i potwierdziły, że szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia jest niższa niż 50 000,00 zł
3. Za zatwierdzenie wyboru wykonawcy odpowiada Specjalista ds. przetargów.

Realizacja postępowania dla progu minimum 50 000,00 zł netto oraz powyżej 50 000,00 zł netto

1. Dla zamówień o szacowanej wartości 50 000,00 zł netto lub powyżej 50 000,00 zł netto szacowanie jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu – np. w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie lub notatce w szacowania stanowiącej załącznik nr 1. Za przygotowanie notatki odpowiada pracownik/współpracownik inicjujący postępowanie.
2. Pracownik/współpracownik inicjujący postępowanie odpowiada za przygotowanie rzetelnego opisu przedmiotu zamówienia. W celu przygotowania opisu przedmiotu zamówienia Specyfikacja Warunków Zamówienia (zw. SWZ) lub istotnych postanowień umowy Zamawiający może przeprowadzić konsultacje rynkowe, które mają na celu uzyskanie informacji niezbędnych do przygotowania ww. dokumentacji, polegające na konsultacji przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość (np. telefonicznie lub mailowo) lub spotkania z potencjalnymi wykonawcami.
3. Pracownik/współpracownik inicjujący postępowanie odpowiada za wskazanie min. 3 potencjalnych Wykonawców dla danego przedmiotu zamówienia. Jeśli tylu wykonawców nie występuje na rynku, odpowiada za uzasadnienie sytuacji i przygotowanie dodatkowych oświadczeń/informacji pozyskanych od Wykonawców – jeśli dotyczy.
4. Pracownik/ współpracownik inicjujący postępowanie wraz z osobą odpowiedzialną w Spółce za realizację zamówień przygotowują niezbędną dokumentację dot. ogłoszenia o postępowaniu.
5. Zarząd Spółki każdorazowo powinien zostać powiadomiony o zamówieniu dla którego wartość oszacowano na poziomie progu 50 000,00 zł netto lub powyżej 50 000,00 zł netto. Zarząd Spółki wydaje zgodę na wszczęcie postępowania poprzez podpisanie dokumentacji dot. ogłoszenia postępowania.

Dokumentacja dot. postępowania

1. Dokumentacja dot. ogłoszenia o postępowaniu powinna zawierać:
 - 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obejmujący charakterystykę przedmiotu zamówienia wraz z podaniem ilości/liczby przedmiotu zamówienia, szczegółową specyfikację techniczną przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy), wskazanie ewentualnych dodatkowych usług i robót, które mają być wykonane w ramach umowy, wymagania serwisowe i gwarancyjne (jeżeli dotyczy), miejsce, termin i sposób odbioru przedmiotu zamówienia (jednorazowo/partiami).

W przypadku robót budowlanych opis przedmiotu zamówienia winien być opisany w dokumentacji projektowej lub w programie funkcjonalno-użytkowym, w przypadku wniosku na udzielenie zamówienia w trybie „projektuj i buduj”.

Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności, mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
 - 2) wymagania stawiane potencjalnym wykonawcom
 - 3) kryteria oceny ofert zapewniające zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców,
 - 4) warunki oraz termin realizacji zamówienia (projekt umowy - uwzględniający możliwość dokonywania zmian),
 - 5) kryteria oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wagi tych kryteriów i sposobu oceny ofert,
 - 6) termin oraz miejsce składania ofert,
 - 7) zaakceptowany przez radcę prawnego/adwokata projekt umowy;
 - 8) Inne informacje, niezbędne do przeprowadzenia postępowania – jeśli dotyczy.

Upowszechnienie informacji o postępowaniu o udzielenie zamówienia i komunikacja z potencjalnymi wykonawcami

1. Ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publikowane jest co najmniej na stronie internetowej Spółki, a w przypadku zamówień dotyczących projektów których dotyczą ujednocnione warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków dla EFS+, EFRR, FS i FST, – również na Bazie konkurencyjności – obowiązującej dla danego projektu.
2. Spółka dodatkowo może zawiadomić wybranych potencjalnych wykonawców o ogłoszonym postępowaniu o udzielenie zamówienia drogą mailową.
3. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty, z tym, że w przypadku dostaw lub usług termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia następującego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a w przypadku robót budowlanych – w zależności od stopnia złożoności robót – 14 dni.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień w zakresie dotyczącym treści specyfikacji warunków zamówienia niezwłocznie.
5. Wykonawcy składają oferty pisemne w terminie i miejscu przewidzianym w ogłoszeniu albo w innej dopuszczalnej przez daną umowę o dofinansowanie formie. Oferty pisemne powinny być złożone w zamkniętej kopercie z oznaczeniem jakiego zamówienia dotyczą. Datą złożenia oferty jest dzień wpływu oferty do siedziby Spółki. Na ofercie oznacza się datę, godzinę oraz minutę wpływu oferty lub jej złożenia w siedzibie Spółki wraz z podpisem osoby odbierającej.
6. Ocena ofert dokonywana jest z uwzględnieniem kryteriów oceny wskazanych w postępowaniu.

7. Spółka poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Przez oczywiste omyłki rachunkowe Zamawiający rozumie wadliwy wynik działania arytmetycznego przy założeniu, że właściwie podana jest liczba jednostek miar i cena jednostkowa netto.
 - 3) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona i wyznacza termin na wniesienie sprzeciwu. W przypadku wniesienia sprzeciwu oferta podlega odrzuceniu.
8. Spółka może zwrócić się do wykonawcy o wyjaśnienie niejasności złożonej oferty lub/oraz uzupełnienie braków oferty w określonym przez siebie terminie. Wyjaśnienia i uzupełnienia oferty nie mogą prowadzić do zmiany ceny oferty, z zastrzeżeniem ust. 7 pkt 2, oraz zmiany innych treści oferty, stanowiących pozacenowe kryteria oceny ofert, jeżeli takowe były zastosowane.
9. Oferty niezgodne z warunkami zamówienia lub takie, w których nie uzupełniono braków formalnych oraz nie złożono wyjaśnień we wskazanym terminie, zostają odrzucone.
10. Zamawiający może odrzucić ofertę wykonawcy, który w terminie 3 lat przed datą składania ofert w sposób nienależyty wykonywał dla Spółki zamówienie – co zostało stwierdzone poprzez naliczenie temu wykonawcy kar umownych, odstąpienie od umowy lub w innej prawnie dopuszczalnej formie stwierdzone zostało nienależyte wykonanie umowy przez tego wykonawcę – jeżeli Zamawiający przewidział odrzucenie oferty w takim przypadku w specyfikacji warunków zamówienia.
11. Oferta zgodna z opisem przedmiotu zamówienia, nie zawierająca błędów formalnych, nie odrzucona, zostaje poddana ocenie - zgodnie z kryteriami oceny ofert, podanymi w opisie warunków realizacji zamówienia. Zamawiający winien zbadać, czy wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
12. O wyborze oferty najkorzystniejszej wykonawcy zostają powiadomieni w taki sam sposób w jaki zostało opublikowane ogłoszenie o postępowaniu mailowo lub pisemnie. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostaje zamieszczona co najmniej na stronie internetowej ACELLMED sp. z o. o., a w przypadku zamówień dotyczących projektu, który podlega „Wytycznym w zakresie kwalifikowalności wydatków [...]” również w Bazie konkurencyjności.
13. Z przeprowadzonej procedury zostaje sporządzony Protokół udzielonego zamówienia (załączniki nr 5), który zostaje zaakceptowany przez Zarząd lub osobę upoważnioną.
14. Z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostaje zawarta umowa. Umowa wymaga weryfikacji pod względem formalno-prawnym przez radcę prawnego/ adwokata.

Forma elektroniczna oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Wykonawca może skorzystać z możliwości złożenia oferty przez Bazę Konkurencyjności (gdy dotyczy). Złożona oferta jest opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Zamówienie z wolnej ręki – dotyczy przedmiotu zamówienia o wartości minimum 50 000,00 zł netto i więcej

Zamówienia z wolnej ręki można dokonać w przypadku, gdy:

- 1) dwukrotne przeprowadzenie postępowania nie doprowadziło do wyłonienia wykonawcy (żaden wykonawca nie złożył oferty albo wszystkie oferty zostały odrzucone). W tym wypadku realizacja

zamówienia z wolnej ręki nie może doprowadzić do zmian specyfikacji warunków zamówienia określonych w nierozstrzygniętym postępowaniu

- 2) liczba potencjalnych wykonawców zamówienia nie wynosi więcej niż jeden.
 - 3) możliwe jest zastosowanie włączy dla przedmiotów zamówienia określonym w art. 9-14 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
 - 4) zamówień, których przedmiotem są usługi świadczone w zakresie prac badawczo-rozwojowych prowadzonych w projekcie przez osoby fizyczne wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, posiadające wymagane kwalifikacje, pozwalające na przeprowadzenie prac badawczo- rozwojowych zgodnie z tym wnioskiem – jeśli dotyczy
- Każdorazowo dopuszczalność dokonanie zamówienia z wolnej ręki musi zostać zweryfikowana w oparciu o umowę o dofinansowanie obowiązującą dla danego projektu.

Realizacja zamówienia z wolnej ręki powinna zostać udokumentowana w oparciu o zał. nr 2.

Rozdział III Zasada bezstronności i braku konfliktu interesów

1. Konflikt interesów oznacza każdą sytuację, w której osoby biorące udział w przygotowaniu lub prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia lub mogące wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub inny interes osobisty, który postrzegać można jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo
3. Osoby realizujące czynności związane z realizacją postępowania składają oświadczenie o braku istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za zrealizowanie zamówienia odpowiada osoba inicjująca postępowanie, w szczególności za terminowe realizowanie dostaw/usług/robót budowlanych, który w przypadku braku zastrzeżeń co do prawidłowości wykonanej usługi, dostawy bądź roboty budowlanej, umieszcza stosowną adnotację na fakturze.

2. W przypadku nieprawidłowo realizowanego zamówienia wnioskujący dyscyplinuje wykonawcę, wnioskuje o naliczenie kar umownych, o odstąpienie od umowy lub skorzystanie z innych dostępnych instrumentów umownych lub prawnych, pozwalających na prawidłową realizację umowy lub zakończenie jej realizacji. Regulamin obowiązuje od dnia 18.01.2024 i dotyczy postępowań ogłoszonych po tej dacie.

Notatka z szacowania wartości zamówienia

1. Nazwa i skrócony opis przedmiotu zamówienia:

.....

2. Ustalona szacunkowa wartość zamówienia (zgodnie z par. 2 Regulaminu):

wartość netto: zł,

3. Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu r. na podstawie:

.....

(do notatki można załączyć ewentualne załączniki potwierdzające szacunek – jeśli dotyczy)

4. Wykaz (min. 3) potencjalnych wykonawców , którym może być udzielone zamówienie.

Nazwa potencjalnego wykonawcy	Telefon	E-mail	Uwagi – jeśli dotyczy

5. W przypadku, gdy zamówienie może być udzielone tylko jednemu wykonawcy należy podać uzasadnienie.

.....

Osoba/y odpowiedzialna/e za przygotowanie specyfikacji/opisu przedmiotu zamówienia zgodnego z wnioskiem o dofinansowanie i szacowanie wartości zamówienia:

Imię i nazwisko:

Data:

Podpis:

Zatwierdzam:

Podpis osoby zatwierdzającej wniosek:

*niepotrzebne skreślić

**w przypadku robót budowlanych opis przedmiotu zamówienia w postaci dokumentacji projektowej lub programu funkcjonalno-użytkowego

Notatka z rozeznania rynku

Szacowana wartość poniższego zamówienia wynosi poniżej 50 000,00 zł netto

1. Imię i nazwisko osoby/osób dokonujących rozeznania rynku:.....
2. Przedmiot zamówienia
.....
.....
4. W dniu dokonano weryfikacji ceny rynkowej w/w przedmiotu zamówienia w oparciu o analizę dostępnych ofert.
5. Zestawienie ofert:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Cena oferty netto	Sposób pozyskania oferty*	Uwagi
1.				
2.				
3.				

*do notatki należy załączyć pozyskane oferty/ korespondencje mailową/ print screeny z stron internetowych/ wydruki cenników/inne dokumenty potwierdzające cenę oferty – jeśli dotyczy

6. Wybrano ofertę najkorzystniejszą po względem ceny, tj. ofertę nr

Wydatek został poniesiony w sposób racjonalny, efektywny i przejrzysty, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

.....
podpis osoby/osób biorących udział w rozeznaniu rynku

Zatwierdzam: (podpis osoby zatwierdzającej)

Oświadczenie o braku konfliktu interesów

Osoby realizujące czynności związane z realizacją zamówienia oświadczają brak istnienia albo braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania, polegających na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,*
- b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,*
- c) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia*

Podpis/y osoby/osób biorących udział w rozeznaniu rynku:

Imię i nazwisko: podpis:.....

Podpis osoby zatwierdzającej wybór oferty:

Imię i nazwisko: Podpis:

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień
finansowanych ze środków publicznych

nr postępowania.....

Oświadczenie

osoby wnioskującej / członka Zarządu lub osoby upoważnionej/ członka komisji/ osoba uczestnicząca*

Imię i nazwisko

Upředzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

1. nie ubiegam się o udzielenie tego zamówienia;
2. nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, ani nie pozostaję we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
3. w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, nie otrzymywałem/łam od wykonawcy wynagrodzenia z innego tytułu i nie byłem/łam członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4. nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do mojej bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania;

Potwierdzam, iż kierownik zamawiającego upředził mnie o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia r.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt** podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

....., dnia r.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

* Niepotrzebne skreślić.

** Wymienić pkt od 1 do 3, jeżeli dotyczy.

Protokół udzielonego zamówienia
Protokół udzielonego zamówienia/opis udzielonego zamówienia
o wartości powyżej 50 000,00 zł netto

1. Informacje ogólne:

Numer umowy o dofinansowanie:	
Nazwa Beneficjenta:	ACELLMED sp. z o.o.
Przedmiot zamówienia:	
Wartość szacunkowa zamówienia netto w PLN:	

2. Informacje o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego:

Strona internetowa Beneficjenta:	www.acellmed.pl data upublicznienia:
Strona ministerialna:	Baza konkurencyjności
Dziennik Urzędowy UE:	nie dotyczy - zamówienie nie spełnia kryterium obligującego do upublicznienia na stronie dziennika urzędowego UE;

3. Informacja o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców

Czy wszystkie oferty zostały złożone przez podmioty niepowiązane osobowo i kapitałowo?	
Czy w zapytaniu ofertowym zostały postawione dodatkowe warunki – jeśli tak, proszę wskazać, jakie?	
Czy wszystkie wskazane warunki udziału w postępowaniu zostały spełnione przez oferentów?	
Uzasadnienie zgromadzenia i porównania ofert od mniej niż 3 dostawców/wykonawców, m. in. wskazanie podmiotów, do których skierowano zapytanie ofertowe itp. (jeżeli dotyczy)	

4. Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny (metodologia oceny ofert):

Cena netto – waga 100% punktów

5. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert² - sposobem przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium (należy wymienić wszystkie oferty, które spłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe – w przypadku odrzucenia którejkolwiek z nich – należy wskazać uzasadnienie):

² Wszystkie kryteria oceny (a także szczegółowe informacje odnośnie każdego z kryteriów umieszczone w kolumnach „kryterium”) muszą mieć odniesienie w zapytaniach ofertowych, ogłoszeniu oraz w ofercie (muszą być udokumentowane) i dotyczyć danego przedmiotu zamówienia. Kryteria oceny muszą być zrozumiałe i nie mogą stwarzać dowolności interpretacyjnej, muszą być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie.

L.p.	Nazwa wystawcy oferty	Oferta (numer oraz data wplynięcia oferty)	Kryterium oceny: CENA ³ - 100%	Podsumowanie oceny ⁴
1.				
2.				
3.				

6. Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem

Za najkorzystniejszą uznano ofertę (nazwa wystawcy oferty, nr oferty):	
Data wyboru oferty:	
Czy ww. oferty były aktualne/zostały zaktualizowane na moment wyboru (TAK/NIE):	
Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty:	

Inne uwagi:

Oświadczenia:

- Oświadczam, że dołożono wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności przy wyłanianiu przez Beneficjenta wykonawcy do realizacji usług, dostaw lub robót budowlanych w ramach projektu objętego postanowieniami przedmiotowej umowy o dofinansowanie.
- Jako Beneficjent oświadczam, że na dzień udzielenia zamówienia w ramach Projektu:**

- z podmiotami, które złożyły niepodlegające odrzuceniu oferty (oferenci),
- z podmiotami, którym zostały udzielone zamówienia w ramach Projektu (wykonawcy),
nie istniały powiązania osobowe lub kapitałowe.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Data i podpis Beneficjenta:

.....
Podpis osoby upoważnionej

**Niepotrzebne skreślić.*

³ Proszę podać cenę brutto i netto z oferty. W przypadku ofert wyrażonych w walutach obcych proszę podać kwotę w walucie obcej, datę i kurs przeliczeniowy.

⁴ Podsumowanie oceny powinno wynikać z wszystkich wyszczególnionych kryteriów – zmierzenie stopnia spełnienia przez ofertę preferencji, m.in. poprzez ich wartościowanie.